

S T A T U T
W O J E W Ó D Z K I E J I M I E J S K I E J B I B L I O T E K I
P U B L I C Z N E J
im. Cypriana Norwida
w Zielonej Górze

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i działa na podstawie :

- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach/Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm./
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.)/
- 3/ umowy zawartej w dniu 25 października 2000 r. pomiędzy Zarządem Województwa Lubuskiego i Zarządem Miasta Zielona Góra w sprawie utworzenia wspólnej samorządowej instytucji kultury, zaliczoną do bibliotek naukowych pod nazwą Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze,
- 4/ niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedziba Biblioteki jest miasto Zielona Góra, a terenem działalności powiaty:

- 1/ krośnieński,
- 2/ nowosolski,
- 3/ świebodziński,
- 4/ Zielona Góra (grodzki),
- 5/ Zielona Góra (ziemski),
- 6/ żagański,
- 7/ żarski.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje:

- 1/ Zarząd Województwa Lubuskiego w zakresie zadań biblioteki wojewódzkiej,
- 2/ Zarząd Miasta Zielona Góra w zakresie zadań biblioteki miejskiej o statusie biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 3.

Cele Biblioteki określa art. 18 ust. 1 ustawy o bibliotekach.

§ 4.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1/ w zakresie zadań biblioteki wojewódzkiej:

- a/ gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- b/ pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- c/ badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczania bibliotek oraz formułowanie i przedstawienie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie,
- d/ udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- e/ prowadzenie działalności naukowo-badawczej i wydawniczej w zakresie bibliotekarstwa, regionalizmu i literatury pięknej,

2/ w zakresie zadań biblioteki miejskiej o statusie biblioteki powiatowej:

- a/ organizacja i prowadzenie bibliotek miejskich,
- b/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych oraz udostępnianie ich mieszkańcom miasta,
- c/ prowadzenie obsługi informacyjno-bibliograficznej realizującej potrzeby edukacyjne i samokształceniowe czytelników,
- d/ gromadzenie materiałów bibliotecznych dotyczących historii i teraźniejszości Zielonej Góry, przygotowywanie zestawień bibliograficznych oraz działań upowszechniających wiedzę o mieście,
- e/ organizowanie w bibliotekach miejskich form pracy popularyzującej książkę i wiedzę,
- f/ uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- g/ opracowywanie opinii i analiz, do wiadomości Zarządu Miasta, dotyczących funkcjonowania bibliotek na terenie miasta,
- h/ wykonywanie innych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

§ 5.

1. Biblioteka może zawierać, za zgodą organizatorów, porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.
2. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb regionu i realizacji zadań polityki bibliotecznej.
3. W Bibliotece może działać Filia Centrum Edukacji Bibliotekarskiej, informacyjnej i Dokumentalnej lub inne formy kształcenia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Zbiory Biblioteki wchodzi w skład narodowego zasobu bibliotecznego i podlegają szczególnej ochronie na zasadach określonych przez Ministra Kultury i Sztuki w drodze rozporządzenia.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 7.

1. Biblioteka zarządzana jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego w uzgodnieniu z Zarządem Miasta Zielone Góra, na zasadach i trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy zastępcy dyrektora.
4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Zielona Góra, na wniosek dyrektora lub z własnej inicjatywy po zaciągnięciu opinii dyrektora, z zachowaniem zasad i trybu określonych w obowiązujących przepisach.
5. Do obowiązków dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1/ ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki,
 - 3/ reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - 4/ ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań, przedstawianie tych dokumentów Zarządom Województwa Lubuskiego i Miasta Zielona Góra stosownie do podziału zadań oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów,
 - 5/ bezpośrednie kierowanie pracownikami służby bibliotecznej,
 - 6/ stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 7/ naczelna redakcja wydawnictw Biblioteki,
 - 8/ wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - 9/ wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki,
 - 10/ organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.
6. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna i Rada Naukowa. Składy osobowe, zakresy działania i tryb pracy Rady Bibliotecznej i Rady Naukowej ustala dyrektor w odrębnych regulaminach.

§ 8.

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i obsługi: w miarę potrzeby mogą być zatrudnieni pracownicy naukowcy, bibliotekarze dyplomowani: specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 9.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w drodze rozporządzenia.

§ 10.

1. Biblioteka prowadzi na terenie Zielonej Góry filie biblioteczne.
2. Organizację i szczegółowe zakresy działania filii ustala dyrektor w regulaminie.

3. Dyrektor ustala regulamin zasad i warunków korzystania z Biblioteki na podstawie art. 14 ustawy o bibliotekach.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zaciągnięciu opinii Zarządu Województwa Lubuskiego; Zarządu Miasta Zielona Góra oraz działających w bibliotece organizacji związków i stowarzyszeń twórców.

IV. Majątek i finanse.

§ 11.

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

§ 12.

Biblioteka sporządza roczny plan działalności w zakresie zadań określonych w § 4 pkt. 1 i 2.

§ 13.

1. Biblioteka pokrywa koszty działalności bieżącej i zobowiązania z uzyskanych przychodów, z zachowaniem odrębności finansowania kosztów realizacji zadań biblioteki wojewódzkiej i biblioteki miejskiej.
2. Przychodami biblioteki są:
 - dochody własne,
 - dotacje budżetowe Zarządu Województwa Lubuskiego i Zarządu Miasta Zielona Góra,
 - darowizny,
 - inne źródła.

§14.

Biblioteka sporządza roczne sprawozdanie finansowe z realizacji zadań.

§ 15.

1. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z zakresu zadań biblioteki wojewódzkiej jest Zarząd Województwa Lubuskiego.
2. Biblioteka przedkłada Zarządowi Miasta informację z realizacji zadań rzeczowych oraz wykorzystania przekazanych w danym roku przez Zarząd Miasta środków finansowych.
3. Wyboru audytora przeprowadzającego badanie rocznych sprawozdań finansowych dokonuje dyrektor Biblioteki.
4. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 16.

Wpływy z opłat pobieranych przez Bibliotekę za usługi i wydawnictwa stanowią dochody własne.

§ 17.

Biblioteka prowadzi wyodrębnioną ewidencję środków trwałych i zbiorów otrzymanych od stron umowy określonej w § 1 pkt. 3 i nabytych dotacji tych stron oraz wydatków związanych z realizacją zadań każdej ze stron umowy.

§ 18.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 19.

Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Biblioteki wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

V. Przepisy końcowe.

§ 20.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane aneksem do umowy, o której mowa w § 1 pkt. 3.